

Guatemala de la Asunción, 31 de julio del 2017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al periodo del 03 al 31 de julio del 2017, según contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2131-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 484-2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 000009.


Actividades Realizadas:

- a) Brindar asesoraría en la ejecución de las actividades para el Programa Eventos Especiales.
- b) Asesorar en la promoción de actividades con el programa Eventos Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades programadas.
- c) Brindar asesoría para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Brindar asesoría y participar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Asesorar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Brindar asesoría en capacidades en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindar asesoría en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Asesorar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- i) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Resultados obtenidos:

- Se participó en reuniones de trabajo con la jefatura de la Programación Sustantiva.
- Se realizó trabajo administrativo para las actividades externas según pase correspondientes al mes de Julio 2017.
- Se realizó trabajo administrativo para la documentación de la actividad externa "Festival del Centro Histórico" que realizara el del día 10/08/2017 al 18/08/2017 en la zona 1, Guatemala.
- Se realizó trabajo administrativo para la liquidación de las actividades externas e internas pendientes del mes de Junio 2017.
- Se participó en reuniones de mesa técnica de seguimiento del Festival Centro Histórico

  
Rosa Patricia Allen Soliz

  
Olivia España Gallardo  
Jefa de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación